INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Ara, Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

2594 41791 0101 MELANY AMALIN ZÚÑIGÁ ĶEĹLY CUI: DGPCYN-029-919-2022 Acuerdo Ministerial: 688-2022 Nit del Contratista: 6005800-5 **TÉCNICOS** CF57943E 1381515998 Serie: Período del Informe: Septiembre 2022 Q. 7,000.00 Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022 0, 21,000.00

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a llevar Memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural; a)
- b) Apoyé en darle seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República;
- Apoyé en la redacción de Providencias, Oficios y elaboración de cuadros de control que soliciten a la Dirección General del c) Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; d)
- Apoyé en los trámites y gestiones que realiza la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural; e)
- Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Melany Amalin Zúñiga Kelly

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Decima Primero), al Arq. Jenny Iverte Barrios Vital

Directora General Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

2594 41791 0101 MELANY AMALIN ZÚÑIGA KELLY CUI: Nombre completo del Contratista: DGPCYN-029-919-2022 Acuerdo Ministerial: 688-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 6005800-5 Servicios (Técnicos o Profesionales): **TÉCNICOS** Serie: CF57943E Número de Factura: 1381515998 Período del Informe: Septiembre 2022 Q. 7,000.00 Honorarios Mensuales: 01/07/2022 al 30/09/2022 Plazo del Contrato: Monto Total del Contrato Q. 21,000.00 Unidad Administrativa donde presta

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

los servicios:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a llevar Memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en darle seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Património Cultural y Natural, (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República;
- Apoyé en la redacción de 70 Providencias, 200 Oficios y 400 Conocimientos y elaboración de cuadros de control que soliciten a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; d)
- Apoyé en los trámites y gestiones que realiza la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. f)

Nombre Completo del Contratista	
187.141	
The Court	
Firma de Contratista	

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arg. Jenny

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Vital

Directora General Dirección General del Patrimoniò

Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

MELANY AMALIN ZÚÑIGA KELLY DGPCYN-029-919-2022 **TÉCNICOS** 1381515998 Q. 7,000.00 Q. 21,000.00

2594 41791 0101 688-2022 6005800-5 CF57943E Septiembre 2022 01/07/2022 al 30/09/2022

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Acuerdo Ministerial:

Nit del Contratista:

Período del Informe:

Plazo del Contrato:

CUI:

Serie:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a llevar Memoria de trabajo de las reuniones del Director General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Apoyé en darle seguimiento a las gestiones que realiza la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, (Auditoría, Contraloría, Despacho Superior, Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural, Ministerio Público, Congreso de la República;
- Apoyé en la redacción de Providencias, Oficios y elaboración de cuadros de control que soliciten a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en revisión de los diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en los trámites y gestiones que realiza la Direccion General del Patrimonio Cultural, y Natural; e)
- Apoyé en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Melany Amalin Zúñiga Kelly Nombre Completo del Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios Arq. Jenny vette Barrios Vital

Directora Genera

Dirección General del Patrimonia Cultural y Natural